

обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Контроль за педагогической работой работников Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

4.10. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.11. К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- неисполнение образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья воспитанника и других участников образовательного процесса;

- неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов руководителя Учреждения;

- виновное нарушение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей);

- причинение имуществу Учреждения или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;

- распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.12. В отношениях с воспитанниками и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Учреждения.



## **5. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции**

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Работник Учреждения имеет право на:

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- 4) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение заведующего Учреждением предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставу этой организации;
- 11) требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.4. Работник Учреждения обязан:

- 1) выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; выполнять требования Устава Учреждения;
- 3) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 5) проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки учебного плана Учреждения;
- 6) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений; поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства; методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению воспитанникам;
- 7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;



принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение.

5.5. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

5.6. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5.7. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (по тексту Устава - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию в соответствии с Положением об аттестации руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Аларский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Аларский район».

6.4. При заключении срочного трудового договора на должность руководителя, с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы.

6.5. Руководитель Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя путём заключения с ним срочного трудового договора сроком на один год.

6.6. Руководитель Учреждения имеет право:

1) управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;

2) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения;

4) поощрение работников за добросовестный и эффективный труд;

5) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;

6) разрешение трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;



- 7) принимать локальные нормативные акты;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, коллективный договор, трудовой договор;
- 2) предоставить работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечить безопасность и условия труда, соответствующую государственным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать работников Учреждения необходимым оборудованием, инвентарем, и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 5) вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор;
- 6) разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) знакомить работников Учреждения под роспись с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 8) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- 9) своевременно выполнять предписания органов контроля и надзора.

6.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;
- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Иркутской области, обеспечив своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- заключает контракты, соглашения, договоры по вопросам организационной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции;